



Condizioni generali di contratto

CGC.L.06
rev. 01 del 26/08/2014

Condizioni generali di acquisto di forniture

Pagina 1/1

1. Principi generali. Le seguenti condizioni di acquisto disciplinano tutti gli ordini emessi o i contratti di acquisto stipulati da Imola Gru srl Unipers.Srl (IG). Qualsiasi modifica e aggiunta, nonché qualsiasi condizione di vendita del Fornitore diversa in tutto o in parte dalle presenti condizioni di acquisto, sarà valida soltanto nel caso di specifica accettazione scritta di IG.

2. Ordini e loro modifiche.

2.1_Ordini, contratti e richieste di consegna o di fornitura, così come modifiche o aggiunte agli stessi, dovranno essere formulati per iscritto.

2.2_La validità di eventuali accordi verbali, incluse modifiche e integrazioni alle presenti condizioni di acquisto, è subordinata alla tassativa conferma scritta da parte di IG, anche tramite fax o e-mail.

2.3_I preventivi avranno forza vincolante e non daranno luogo a compensi di nessun genere a favore del Fornitore, salvo diverse disposizioni concordate in maniera esplicita tra le parti.

2.4_Se il Fornitore non conferma l'ordine in forma scritta entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordine, la stessa si intenderà tacitamente resa, salvo il diritto di IG di annullare e revocare l'ordine in caso di omessa esplicita conferma d'ordine entro 7 giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordine stesso. In caso di conferma d'ordine avvenuta per decorrenza del termine di cui al punto precedente, il Fornitore che si trovi nell'impossibilità di fare fronte alla richiesta sarà tenuto a risarcire integralmente a IG tutti i danni subiti e subendi, sia contrattuali che extracontrattuali, conseguenti la mancata tempestiva comunicazione, entro 3 giorni dall'invio dell'ordine, di rifiuto dello stesso.

3. Consegna dei beni/forniture di servizi

3.1_ Non si accettano consegne di materiale o forniture di servizi prive del riferimento all'ordine di acquisto IG.

3.2_Consegne o forniture difformi dalle specifiche indicate nei contratti e ordini di IG potranno essere rifiutate da quest'ultima. Consegne o forniture parziali sono di norma non accettabili, salvo diverse disposizioni concordate in maniera esplicita tra le parti.

3.3_ Le date, i luoghi ed i termini di consegna presenti nell'ordine o contratto sono vincolanti per il Fornitore. Farà fede in questo senso la data di consegna del bene e/o erogazione del servizio nel luogo concordato nell'ordine o contratto. Nei casi previsti da INCOTERMS 2010, il Fornitore dovrà rendere disponibili i beni tempestivamente, tenendo conto del tempo di carico e trasporto concordato con lo spedizioniere.

3.4_Le parti stabiliscono sin d'ora che valgono le condizioni di resa presenti nel contratto/ordine, in conformità alle INCOTERMS 2010. Nei casi previsti da INCOTERMS 2010, il Fornitore risponderà direttamente nei confronti di IG di tutti gli atti, fatti e comportamenti del vettore scelto e dei suoi ausiliari, così come sempre il Fornitore sarà l'unico soggetto tenuto al pagamento delle prestazioni del vettore, senza che questo ultimo possa avanzare alcuna rivendicazione nei confronti di IG.

3.5_In caso di ritardo della consegna rispetto ai termini concordati o di consegna della merce in luoghi e a soggetti diversi da quelli indicati da IG, quest'ultima potrà rifiutarsi di accettare la fornitura e potrà richiedere l'integrale risarcimento dei danni. Il diritto al risarcimento sarà fatto salvo anche in caso di accettazione incondizionata della fornitura tardiva. In deroga a quanto previsto nel secondo comma dell'art. 1510 c.c., il Fornitore non è liberato dall'obbligo della consegna rimettendo i beni al vettore o allo spedizioniere. Il Fornitore dovrà dare immediata notizia all'ufficio acquisti di IG, ove preveda difficoltà che possano ostacolare la sua capacità di consegnare o fornire i beni o i servizi tempestivamente e con la qualità richiesta. Ciò comunque non esonererà dalle relative responsabilità conseguenti il ritardo nell'effettuazione della prestazione.

3.6_Salvo prova contraria faranno fede, ai fini di eventuali reclami, le quantità, i pesi e le dimensioni rilevate da IG in fase di accettazione dei beni.

4. Fornitura di servizi

4.1_ Il Fornitore dovrà fornire i servizi tramite la sua impresa. Il subappalto non è consentito, salvo deroga scritta, restando comunque il Fornitore responsabile nei confronti di IG di tutte le attività del subappaltatore come se fossero state poste in essere dal medesimo Fornitore.

4.2_I servizi devono essere eseguiti in conformità con l'oggetto del contratto e lo scopo della prestazione; quanto sopra si applica anche alla documentazione relativa alle specifiche. Il Fornitore dovrà osservare lo stato generale della scienza e dell'arte, la normativa regolamentare applicabile, le direttive delle associazioni dei consumatori, le prassi di sicurezza e le relative misure, compresa le norme di sicurezza di IG.

4.3_Ove sia stato informato dello scopo dei servizi, il Fornitore garantirà la conformità di tali servizi allo scopo dichiarato. Eventuali ispezioni o approvazioni di parti del servizio, non influiranno sull'obbligazione del Fornitore di eseguire i servizi e di prestare garanzia per gli stessi. L'accettazione seguirà all'approvazione dei servizi completi, non all'eventuale utilizzo o pagamento degli stessi.

5. Prezzo e passaggio del rischio

5.1_Ove in un contratto il compenso non sia stato previsto ad un prezzo prefissato, ma secondo le spese sostenute e provate, il Fornitore garantisce di mantenere la propria richiesta nell'ambito dell'offerta o del preventivo totale

approvato. Costi supplementari saranno quindi riconosciuti da IG solo se preventivamente approvati e comprovati in forma scritta.

5.2_ Il compenso concordato col Fornitore è onnicomprensivo. Il compenso maturerà e sarà corrisposto, al momento dell'accettazione dei beni e/o dei servizi, in conformità con i termini di pagamento concordati.

5.3_Salvo diverso accordo, i prezzi si intendono con resa "reso sdoganato" (DDP - INCOTERMS 2010) ed includono l'imballaggio necessario a garantire l'integrità del prodotto. L'imposta sul valore aggiunto (IVA) è esclusa, salvo diversamente specificato. Il Fornitore assume tutti i rischi di perdita o danno relativi alla merce fino a che questa sia ricevuta da IG, o da un rappresentante della stessa, nel luogo di consegna concordato.

6_ **Termini di pagamento.** Valgono i termini di pagamento presenti nell'ordine/contratto di acquisto. Il pagamento è subordinato al controllo della fattura.

7. Reclami e garanzia da parte del Fornitore

7.1_L'accettazione dei beni e/o servizi è soggetta e subordinata ad ispezione e/o controllo da parte di IG al fine di verificare l'assenza di vizi e difetti, la completezza e regolarità della fornitura.

7.2_I beni ed i servizi forniti dal Fornitore e/o da terzi sono assistiti dalla garanzia per i vizi prevista dall'art. 1490 c.c. nonché da tutte le garanzie previste dalla legge Italiana in relazione alle specifiche caratteristiche della fornitura, dell'appalto e del servizio prestato. Al riguardo le parti danno atto che, ai sensi del comma 1 dell'art. 1495 c.c., il termine per IG per denunciare i vizi al venditore è di quarantacinque giorni lavorativi dalla loro scoperta e comunque il Fornitore rinuncia fin d'ora irrevocabilmente ad eccepire ogni eventuale ritardo di IG nella denuncia dei vizi. Il Fornitore sarà tenuto ad eliminare immediatamente i vizi denunciati da IG e in caso di urgenza, ed in particolare per evitare rischi imminenti o prevenire maggiori danni, autorizza fin da ora IG a eliminare o fare eliminare da terzi ogni vizio a spese del Fornitore.

7.3_ Il Fornitore s'impegna a manlevare e tenere indenne IG da ogni eventuale richiesta e pretesa di terzi in relazione alle forniture.

7.4_ Per quanto possa occorrere le parti danno atto che alle presenti condizioni di acquisto si applica la previsione contenuta nell'art. 1497 c.c.

7.5_ Saranno a carico del Fornitore i costi relativi a forniture di beni o servizi difettosi, con particolare riguardo ai costi di trasporto, lavorazione, mano d'opera, materiali o costi per ispezioni e verifiche.

7.6_ In caso di contestazione della fornitura per qualsiasi causa e motivo, IG potrà sospendere il relativo pagamento fino alla completa definizione della vertenza, senza addebito di interessi di sorta.

7.7_ L'eventuale avvenuto pagamento della fornitura non pregiudicherà in alcun modo il diritto di IG di contestarla.

8_ **Confidenzialità e riservatezza.** Il Fornitore manterrà confidenziali, rispetto a terzi, tutte le informazioni commerciali e tecniche rese disponibili da IG (compresi i dati che possono essere appresi da oggetti, documenti o software e qualsiasi altra informazione o esperienza), nonché i risultati dei lavori conseguenti in base al contratto, salvo quanto già di pubblica conoscenza. L'impegno di confidenzialità si protrarrà anche successivamente all'esecuzione e conclusione del contratto, salvo espressa rinuncia di IG.

9. Fattura

9.1_ Non saranno accettati addebiti in fattura per spese accessorie, quali ad esempio: emissione riba, spese incasso, contributo spese postali, ecc...;

9.2_ Le fatture potranno essere inviate ai seguenti indirizzi:

via posta : IG Via Bacchini 4/a 40026 Imola (Bo)

via mail: ufficiofornitori@imolagru.com

Dovranno in ogni caso essere recapitate entro il giorno 10 del mese successivo a quello a cui si riferisce l'addebito; in caso di ritardo le relative scadenze verranno posticipate di conseguenza;

9.3_ Le scadenze di Agosto e Dicembre si intendono traslate rispettivamente al 15 Settembre ed al 15 Gennaio;

10_ **Foro competente.** Per qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le parti circa il contenuto e l'applicazione del presente contratto sarà competente il foro di Imola.

[firma, timbro, luogo e data]

Il Fornitore dichiara di avere discusso e di approvare espressamente le previsioni di cui agli artt. 2.4 (conferma tacita; risarcimento del danno); 3.4 (responsabilità per e nei confronti del vettore); 3.5 (non opponibilità dell'accettazione a risarcimento per consegna tardiva; deroga a art. 1510 c.c.); 3.6 (prova); 4.3 (irrelevanza di ispezioni e approvazioni parziali); 5.2 (responsabilità per perdita e danneggiamento) 7.2 (termine per la denuncia dei vizi); spese di eliminazione dei vizi); 7.3 (manleva); 7.6 (sospensione senza addebito); 8 (confidenzialità e riservatezza); 10 (Foro competente) delle presenti condizioni generali.

[firma, timbro, luogo e data]

Redatto da: RL

Verificato da: RAQ

Approvato da: RL